

Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Старокулаткинский механико – технологический колледж»

Рассмотрено :

На заседании педагогического совета

Протокол № 1

«31» 08 2021 г.

Утверждаю:

Директор ОГБПОУ

«Старокулаткинский механико -
технологический колледж»

Р.Я.Умяров

«31» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В**

**ОГБПОУ «СТАРОКУЛАТКИНСКИЙ МЕХАНИКО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

2021г.

1. Настоящее Положение определяет порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Старокулаткинский механико-технологический колледж» (далее- Порядок, ОГБПОУ МТК).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Федеральным законом « О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, локальными нормативными правовыми актами ОГБПОУ МТК, связанными с противодействием коррупции.
3. Отношения, возникающие в процессе реализации образовательного процесса, при которых нарушается законодательство Российской Федерации и принципы деловой этики педагогических работников, вредят благоприятному всестороннему развитию обучающихся ОГБПОУ МТК, репутации ОГБПОУ МТК и честному имени его работников. Такого рода отношения не приемлемы в практике работы любого образовательного учреждения, в том числе и в ОГБПОУ МТК.
4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ОГБПОУ МТК, вне зависимости от уровня занимаемой должности.
5. Основная цель настоящего Положения – определение единых для работников ОГБПОУ МТК требований у дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях, а также минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения подарков и оказания знаков делового гостеприимства.
6. Деловые подарки, деловое (корпоративное) гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками ОГБПОУ МТК только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения образовательной и хозяйственной деятельности.

7. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны быть вручены и оказаны только от имени ОГБПОУ МТК.
8. Подарки, которые работники ОГБПОУ МТК могут передавать другим физическим или юридическим лицам или принимать от имени ОГБПОУ МТК в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - быть прямо связаны с уставными целями деятельности ОГБПОУ МТК либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными или общероссийскими праздниками;
 - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной и неэтичной целью;
 - не создавать репутационного риска для ОГБПОУ МТК, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
 - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ОГБПОУ МТК, Кодексу этики педагогических работников и другими локальным нормативными правовыми актами ОГБПОУ МТК, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.
9. Работники, представляя интересы ОГБПОУ МТК или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
10. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники ОГБПОУ МТК обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать деловые подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
12. Не допускается передавать и принимать деловые подарки от имени ОГБПОУ МТК, его работников и представителей в виде денежных

- средств (как наличных, так и безналичных), независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
13. Не допускается принимать деловые подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов)
 14. Работникам ОГБПОУ МТК не рекомендуется принимать или передавать деловые подарки либо услуги в любом виде от контрагентов ОГБПОУ МТК или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
 15. ОГБПОУ МТК не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или совершения иных коррупционных действий и (или) бездействий
 16. Работник ОГБПОУ МТК, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действие и (или) бездействие, должен:
 - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;
 - в случае, если или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, необходимо передать его с соответствующей служебной запиской руководству ОГБПОУ МТК и Комиссии по противодействию коррупции в ОГБПОУ МТК и продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
 17. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, регулируемыми этические нормы и правила и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих
 18. Не допускается дарение, за исключением обычных подарки, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, работникам образовательных организаций. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ОГБПОУ МТК могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими

подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организации/предприятия/учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.